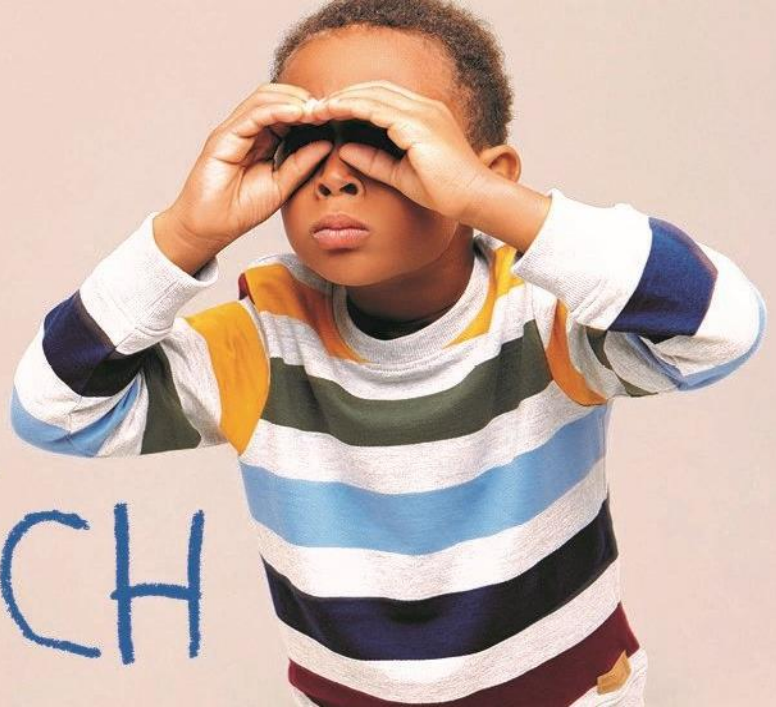


WIR  
SUCHEN DICH



### VON MENSCHEN FÜR MENSCHEN.

Die Gemeinnützige Gesellschaft für Paritätische Sozialarbeit Braunschweig mbH (GGPS) ist mit rund 640 Beschäftigten ein vielseitiges, kreatives, buntes und engagiertes Unternehmen mit einer breiten Palette an Unterstützungsangeboten für Menschen.

Für unsere **Kindertagesstätte Geitelde** suchen wir zum **01.04.2023** eine/n

## Sozialpädagogische\*n Assistent\*in (m/w/d)

Die Kindertagesstätte Geitelde besteht aus 2 Kindergartengruppen mit je 20 Kindern und einer Krippengruppe mit 14 Kindern. Nach dem Motto "kurze Wege für kurze Beine" befinden sich der Regelkindergarten, die Krippe und der Sprachheilkindergarten unter einem Dach. Unser Schwerpunkt liegt bei der Portfolioarbeit und den Bildungs- und Lerngeschichten. Weiterhin arbeiten alle Gruppen mit dem Gewaltpräventionsprogramm „Faustlos“.

### Wir bieten:

- ▣ **Werden Sie Teil unseres tollen Teams!** Bunt, vielfältig, tolerant: Bei uns ist jede\*r willkommen.
- ▣ **Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen!** JobRad, Hansefit, kostenlose Getränke am Arbeitsplatz u.v.m.
- ▣ **Ihre Zukunft ist uns wichtig!** Den sicheren Arbeitsplatz inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Sonderzahlungen, Mitarbeiterrabatte sowie arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge bekommen Sie bei uns!
- ▣ **Bringen Sie sich bei uns ein!** Freies, vertrauensvolles Arbeiten und Handeln mit hoher Verantwortung sowie abwechslungsreiche Aufgaben mit aktiver Mitgestaltungsmöglichkeit.
- ▣ **Kompetenzentwicklung:** Sie profitieren von individuellen Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung.
- ▣ **Teamgeist:** Freuen Sie sich auf regelmäßig stattfindende Teamevents und Betriebsfeste.

### Ihre Aufgaben:

- ▣ Selbständiges Planen und Gestalten des Tagesablaufs durch pädagogische Bildungsangebote innerhalb einer Stammgruppe sowie gruppenübergreifend
- ▣ Beobachtung und Dokumentation der kindlichen Entwicklung sowie Ableitung dazugehöriger Handlungsnotwendigkeiten
- ▣ Durchführung von alltäglich anfallenden unter anderem pflegerischen Aufgaben
- ▣ Führen von Elterngesprächen

### Das bringen Sie mit:

- ▣ Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Sozialpädagogische\*n Assistenten\*in oder Erzieher\*in
- ▣ Sensibilität im Umgang mit Kindern, Eltern und dem Team
- ▣ Individuelle, einfühlsame und entwicklungsorientierte Arbeit mit Kindern
- ▣ Teamfähigkeit, Flexibilität, Engagement und Verantwortungsbewusstsein

**Vergütung:** Entgeltgruppe E7 nach Betriebsvereinbarung: 2.814,73€ bis 3.148,03€ brutto bei 38,50 Std./Woche (Einstufung nach Berufserfahrung)

**Arbeitszeit:** 38,50 Stunden wöchentlich

**Arbeitsplatz:** unbefristet

Weitere Informationen erhalten Sie gerne persönlich von Frau Steffen, unserer stellv. Einrichtungsleitung Kita Geitelde Tel.: 05300-1211.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - **unter Angabe der Stellennummer 31-310-23-034** - an:  
[bewerbung@paritaetischer-bs.de](mailto:bewerbung@paritaetischer-bs.de)

Weitere Informationen zu ausgeschriebenen Positionen finden Sie auf: [www.paritaetischer-bs.de/jobs/stellenangebote/](http://www.paritaetischer-bs.de/jobs/stellenangebote/)  
Informationen zum Unternehmen finden Sie auf unserer Homepage: [www.paritaetischer-bs.de/](http://www.paritaetischer-bs.de/)