

WIR SUCHEN DICH



VON MENSCHEN FÜR MENSCHEN.

Die Gemeinnützige Gesellschaft für Paritätische Sozialarbeit Braunschweig mbH (GGPS) ist mit rund 640 Beschäftigten ein vielseitiges, kreatives, buntes und engagiertes Unternehmen mit einer breiten Palette an Unterstützungsangeboten für Menschen.

Für unser **Haus Hagenberg**, Wohnheim für chronisch suchtkranke Menschen, suchen wir **zum 15.06.2023** eine*n

Arbeitstherapeut*in / Arbeitsanleiter*in (m/w/d) **für den Arbeits- und Beschäftigungsbereich**

Wir bieten:

- ▣ **Werden Sie Teil unseres tollen Teams!** Bunt, vielfältig, tolerant: Bei uns ist jede*r willkommen.
- ▣ **Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen!** JobRad, Hansefit, kostenlose Getränke am Arbeitsplatz u.v.m.
- ▣ **Ihre Zukunft ist uns wichtig!** Den sicheren Arbeitsplatz inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Sonderzahlungen, Mitarbeiterrabatte sowie arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge bekommen Sie bei uns!
- ▣ **Bringen Sie sich bei uns ein!** Freies, vertrauensvolles Arbeiten und Handeln mit hoher Verantwortung sowie abwechslungsreiche Aufgaben mit aktiver Mitgestaltungsmöglichkeit.
- ▣ **Kompetenzentwicklung:** Sie profitieren von individuellen Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung.
- ▣ **Teamgeist:** Freuen Sie sich auf regelmäßig stattfindende Teamevents und Betriebsfeste.

Ihre Aufgaben:

- ▣ Arbeitsanleitung von Bewohnern in der Holzwerkstatt und Holzverarbeitung
- ▣ Auftragsbearbeitung, Planung, Einkauf
- ▣ Instandhaltungsplanung und Umsetzung
- ▣ Leitung der Arbeitsbesprechungen von Bewohner*innen
- ▣ Auslieferungsfahrten von Brennholz
- ▣ Begeleitung von Umzugsfahrten unserer Bewohner*innen
- ▣ Kooperation mit den anderen hausinternen Diensten (Sozialdienst und Medizinischer Dienst)
- ▣ Ausübung von bereichsübergreifenden Tätigkeiten

Sie bringen mit:

- ▣ Kooperative und offene Mitarbeit im Team
- ▣ Fähigkeit tragfähige beraterische Beziehungen zu den Bewohnern aufzubauen
- ▣ Bereitschaft zur Flexibilität (Früh-, Mittel-, Spät- und Wochenenddienste)
- ▣ Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften
- ▣ Führerschein Klasse B und BE erforderlich

Arbeitsort: Hornburg

Arbeitszeit: 25,00 Stunden wöchentlich (ein Einsatz zu flexiblen Arbeitszeiten ist möglich)

Befristung: unbefristet

Weitere Informationen erhalten Sie gerne persönlich von Frau Nickel, unserer Leiterin des Haus Hagenberg, unter Tel.: 05334/929314.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - **unter Angabe der Stellennummer 46/500/23/069** - an:
bewerbung@paritaetischer-bs.de

Weitere Informationen zu ausgeschriebenen Positionen finden Sie auf: www.paritaetischer-bs.de/jobs/stellenangebote/
Informationen zum Unternehmen finden Sie auf unserer Homepage: www.paritaetischer-bs.de/